

Qualifizierungsbroschüre für Berufsrückkehrer/innen

Januar 2012 – Juni 2012

Herausgeber:

KWB e. V. / Worklife
Haus der Wirtschaft
Kapstadtring 10, 22297 Hamburg
Fax: 040 334241-299
www.worklife-hamburg.de

Redaktion:

Cornelia Heckermann
Telefon: 040 334241-414
heckermann@kwb.de



Europäische Union
Europäischer Sozialfonds ESF

Damit ist Hamburg beschäftigt!

Das Projekt wird aus dem Europäischen Sozialfonds ESF und von der Freien und Hansestadt Hamburg finanziert.



Hamburg

INHALT



Editorial	3
Worklife-Angebote	4
Informationsveranstaltung für Berufsrückkehrer/innen.....	5
Familie und Beruf erfolgreich vereinbaren (Partner-Seminar)	6
Berufsorientierung für Berufsrückkehrer/innen	7
Bewerbungstraining für Berufsrückkehrer/innen	8
Kommunikation, persönliches Auftreten und eigene Wirkung	9
Selbstmanagement für den beruflichen Wiedereinstieg	10
EDV – Seminare (Word, Excel, PowerPoint)	11
Worklife - Vertragsbedingungen und Anmeldeformular	14
Angebote von Kooperationspartnern	16
Comeback – Perspektive Wiedereinstieg	17
WOMENOMICS	18
ADWH – Akademie Digitale Wirtschaft Hamburg	19
Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L)	20
Europäischer Computerführerschein (ECD*L).....	21
Angebote anderer Anbieter	22
Kaufmännische Kurse	23
Existenzgründerseminare.....	26
Weitere Adressen	28

Hinweis: Die Informationen zu den einzelnen Angeboten wurden mit größter Sorgfalt zusammengetragen. Angaben zu Terminen, Inhalten und Preisen unterliegen der Auskunft der Anbieter. Die KWB e. V. übernimmt für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben sowie für etwaige Änderungen der Kurse keine Haftung.

ÜBER WORKLIFE



Worklife berät Berufsrückkehrer/innen in allen Fragen der beruflichen Entwicklung, Weiterbildung oder Arbeitsplatzsuche und gibt konkrete Hilfestellungen für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt. Worklife unterstützt Unternehmen bei der Umsetzung einer familienfreundlichen Personalpolitik und der Personalentwicklung für Beschäftigte in und nach der Elternzeit.

WORKLIFE STANDORTE



KWB e. V. / Worklife

<i>Nord</i>	Haus der Wirtschaft	Kapstadtring 10	22297 Hamburg
<i>Mitte</i>	CeBB	Große Reichenstraße 14	20457 Hamburg
<i>Süd</i>	TuTech – Gebäude	Harburger Schloßstr. 6 – 12	21079 Hamburg

Sie erreichen uns Mo. – Fr. von 9:00 – 17:00 Uhr unter der zentralen Telefonnummer 040 334241-444.

EDITORIAL



Liebe Berufsrückkehrerinnen,

vorhandene Kinderbetreuungsangebote, aktuelle Qualifikationen und Arbeitszeitflexibilität sind wichtige Faktoren für eine erfolgreiche Rückkehr ins Berufsleben. Aber auch die Familie und vor allem der Partner spielen eine wesentliche Rolle für einen erfolgreichen Wiedereinstieg.

Möchte ein Elternteil wieder beruflich aktiv werden, so bedeutet dies meist eine Neuorganisation der Familienarbeit im Haushalt, der Kinderbetreuung und der Arbeitszeiten. Dies macht eine Unterstützung seitens aller Familienangehörigen notwendig. Wer über seine beruflichen und familiären Wünsche frühzeitig mit der Partnerin oder dem Partner spricht, findet passende und umsetzbare Lösungen, um die Berufstätigkeit mit den familiären Anforderungen erfolgreich zu vereinbaren.



Hier setzt Worklife mit seinem neuen Angebot des Partner-Seminars an und gibt Ihnen als Berufsrückkehrer/in die Möglichkeit, gemeinsam mit dem Partner/der Partnerin den Wiedereinstieg zu planen und eine für die Familie passende Rückkehrstrategie zu entwickeln. Weitere Informationen zu diesem Angebot finden Sie in dieser Qualifizierungsbroschüre auf Seite 6.

Darüber hinaus stellen wir Ihnen in der vorliegenden Broschüre die Worklife-Seminare zu Berufsorientierung, Bewerbung, Kommunikation und zum Selbstmanagement sowie die EDV-Grundlagenkurse vor und informieren Sie über aktuelle Weiterbildungsangebote in Hamburg, deren Inhalte sich besonders für Wiedereinsteiger/innen eignen.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen viel Spaß beim Durchstöbern der Bildungsangebote. Auch im Jahr 2012 begleiten wir Sie gerne weiterhin bei der Verwirklichung Ihrer beruflichen Ziele und freuen uns auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Cornelia Heckermann

Cornelia Heckermann
(Referentin Worklife)

WORKLIFE-ANGEBOTE

••• **Informationsveranstaltung für Berufsrückkehrer/innen**

Teilzeit-Arbeit während und nach der Elternzeit: Ansprüche - Möglichkeiten - Rechte

Mit der Gründung einer Familie verschieben sich für Mütter und Väter erst einmal die Prioritäten in beruflicher Hinsicht. Nach einer beruflichen Auszeit möchten viele Eltern wieder berufstätig sein und diesen Wunsch mit ihren familiären Anforderungen ausgewogen vereinbaren. Der Wiedereinstieg in Teilzeit stellt eine geeignete Anstellungsform dar, beide Lebensbereiche zufriedenstellend unter einen Hut zu bekommen.

Welche Ansprüche Sie auf Reduzierung Ihrer Arbeitszeit während sowie nach der Elternzeit haben, welche Teilzeitmodelle vorstellbar sind und wie Sie Ihren Teilzeitwunsch gegenüber Ihrem Arbeitgeber vollständig ankündigen, wird Thema dieser Informationsveranstaltung sein.

- Inhalte:
- Projektvorstellung Worklife Koordinierungsstellen Familie und Beruf
 - Projektvorstellung Comeback – Perspektive Wiedereinstieg
 - Arbeitszeitmodelle, Ragna Sekora, Worklife
 - Rechtliche Aspekte zur Reduzierung der Arbeitszeit

Termin: Mittwoch, 13.06.2012
von 10.00 – 12.00 Uhr

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

Teilnahme: kostenlos

Bitte melden Sie sich für die Informationsveranstaltung unter der Telefonnummer 040 334241-444, per E-Mail an worklife@kwb.de oder über das Anmeldeformular auf Seite 15 an.

••• **Familie und Beruf erfolgreich vereinbaren (Partner-Seminar)**

Mit der Familiengründung steigt der Anspruch, den familiären Bedürfnissen finanziell und emotional gerecht zu werden. Obwohl selten gewollt, wird aus verschiedenen Gründen auf die traditionelle Rollenverteilung zurückgegriffen: Väter übernehmen die Sicherung des Familieneinkommens, würden aber gerne mehr Zeit mit der Familie verbringen. Mütter hingegen sind für Haushalt und Kinder zuständig, würden aber gerne finanziell zum Familieneinkommen beitragen und sich beruflich engagieren.

Wer sich mit seinen Wünschen zu Berufstätigkeit und Familienzeit auseinandersetzt und gemeinsam mit der Partnerin/dem Partner nach umsetzbaren Lösungen sucht, dem gelingt neben einer gleichberechtigten Partnerschaft auch eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Als Paar haben Sie die Möglichkeit, sich gegenseitig bei Ihren familiären und beruflichen Zielen zu unterstützen und so zu einer besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf beizutragen. Finden Sie Lösungen u. a. für die bedarfsgerechte Kinderbetreuung, identifizieren Sie passende Arbeitszeitmodelle und bringen Sie Familien- und Berufswelt gemeinsam in Balance.

Ziele:

- Ideen zur konkreten Gestaltung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf entwickeln
- alternative Konzepte zu Kinderbetreuung und vorhandenen Arbeitszeitmodellen finden
- ein gemeinsames Rollenverständnis entwerfen
- neue Perspektiven und Anregungen durch den Austausch mit anderen Paaren erhalten

Methoden:

- Einzel- und Gruppenarbeit

Trainerin: Frau Jutta Junghans, Beraterin und Trainerin

Termin: Sa. 25.02.2012
von 10:00 – 15:00 Uhr

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 14 Personen.

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt 60 € pro Paar.
Es wird eine Kinderbetreuung angeboten. Bitte sprechen Sie uns an.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das [Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15](#).

••• **Berufsorientierung für Berufsrückkehrer/innen**

Stärken Sie nach Ihrer familienbedingten Auszeit Ihr berufliches Selbstbewusstsein, indem Sie für sich offene Fragen klären, z. B.: „Welche Kompetenzen und Fähigkeiten besitze ich? Möchte ich in mein altes Berufsfeld zurück? Welche Berufsalternativen kommen für mich in Betracht? Reichen meine Qualifikationen dafür aus? Wie kann ich mein Ziel erreichen?“



In dieser Phase der (Neu-) Orientierung ist es wichtig, seinen eigenen beruflichen Standort zu finden und sich über das eigene Profil klar zu werden sowie den beruflichen Wiedereinstieg zielgerichtet und erfolgreich zu planen.

Das Seminar unterstützt Sie bei der Entwicklung einer beruflichen Vision. Sie erarbeiten konkrete Handlungsstrategien und planen Ihre nächsten Schritte auf dem Weg Ihres beruflichen Wiedereinstiegs.

- Ziele:**
- Individuelle Ermittlung des eigenen Kompetenzprofils
 - Eigene Fähigkeiten erkennen und weiterentwickeln
 - Berufliche Ziele und neue berufliche Visionen erarbeiten und umsetzen
 - Erstellung von konkreten Handlungsstrategien
- Methoden:**
- Einzel- und Gruppenarbeit
 - kreative Methoden
 - Visualisierungsübungen
 - Persönliche Rückmeldung
- Trainerin:** Frau Janne Brinkmann, Diplom-Psychologin, systemische Beraterin und Personalentwicklerin
- Termin:** Das Seminar geht über 4 Tage, jeweils von 9:00 – 13:00 Uhr
 Mi. 15.02.2012
 Do. 16.02.2012
 Mi. 22.02.2012
 Do. 23.02.2012
- Anbieter/Ort:** KWB e. V. / Worklife
 Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg
- Teilnahme:** Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 15 Personen.
 Die Teilnahmegebühr für das viertägige Seminar beträgt 40 €.
Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15.

••• **Bewerbungstraining für Berufsrückkehrer/innen**

Bei der Suche nach einem neuen Job ist es für Berufsrückkehrer/innen besonders wichtig ihre beruflichen Qualifikationen und Erfahrungen sowie ihre fachlichen Kenntnisse von vor der Familienphase überzeugend zu präsentieren. Dies scheint umso schwieriger, je länger die familienbedingte Auszeit war.

Fragen, wie „Wie sehen heute eigentlich Bewerbungsunterlagen aus?“, „Welche berufsrelevanten Kompetenzen besitze ich?“

und „Wie verkaufe ich meine Elternzeit im Bewerbungsgespräch?“, sind nur einige Beispiele für Fragen, die sich Frauen nach der Familienzeit stellen.

Im Mittelpunkt des Bewerbungstrainings stehen neben der Stärkung des beruflichen Selbstvertrauens, die Erarbeitung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen und die Selbstpräsentation bei Arbeitgebern. Im Rollenspiel üben die Teilnehmer/innen Vorstellungsgespräche und entwickeln authentische Kommunikationsstrategien sowie ein überzeugendes Auftreten.



- Ziele:**
- Individuelle Erstellung des eigenen Qualifikations- und Kompetenzprofils
 - Eigene Fähigkeiten kennen und überzeugend präsentieren
 - Merkmale einer guten Bewerbungsmappe und Ablaufstruktur des Bewerbungsgesprächs
 - Abbau von Bewerbungs-Stress
 - Aus- und Bewertung eigener Bewerbungsgespräche

- Methoden:**
- Einzel- und Gruppenarbeit
 - Rollenspiele
 - Ausführliches individuelles Feedback

Trainerin: Frau Christine von Borcke-Wloka, Diplom-Psychologin, Personalmanagerin und Trainerin

Termin: Das Seminar geht über 4 Tage, jeweils von 9:00 – 13:00 Uhr
 Mi. 11.04.2012
 Do. 12.04.2012
 Mi. 18.04.2012
 Do. 19.04.2012

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
 Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 15 Personen.
 Die Teilnahmegebühr für das viertägige Seminar beträgt 40 €.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15.

••• **Kommunikation, persönliches Auftreten und eigene Wirkung**

Im beruflichen Rahmen sind Frauen generell in vielfältiger Hinsicht gefordert, kommunikativ sowie (selbst-)präsentierend zu agieren. Damit dies souverän und effektiv gelingt, ist es hilfreich, die Grundprinzipien erfolgreicher Kommunikation zu beherrschen und die unbewussten Kommunikationsprozesse zu kennen. Ein weiterer sicherheitsbildender Faktor ist das Bewusstsein sowie die Nutzung der eigenen Wirkung auf andere.

Sie trainieren souveränes Auftreten und ein wirkungsvolles Zusammenspiel von Stimme, Sprache und Körpersprache. Aktive Gesprächsführung sowie Präsentationstechniken runden die Inhalte ab.

Ziele:

- den Beziehungsfaktor Kommunikation verstehen und anwenden können
- Bewusstwerdung und Gestaltung des eigenen Auftretens als Schlüssel für zielgerichtetes berufliches Handeln
- Merkmale effektiver Gesprächsführung erarbeiten und umsetzen
- (Wieder-)Erlangung von eigener Sicherheit in der beruflichen Präsentation

Methoden:

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Rollenspiele (exemplarisch auch mit Videokamera-Einsatz möglich)
- Ausführliches individuelles Feedback

Trainerin:

Frau Jutta Junghans, psychologische Beraterin und Trainerin

Termin:

Das Seminar geht über 4 Tage, jeweils von 9:00 – 13:00 Uhr
Do. 31.05.2012
Fr. 01.06.2012
Do. 07.06.2012
Fr. 08.06.2012

Anbieter/Ort:

KWB e. V. / Worklife
Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

Teilnahme:

Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 15 Personen.

Die Teilnahmegebühr für das viertägige Seminar beträgt 40 €.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15.

••• Selbstmanagement für den beruflichen Wiedereinstieg

Die Herausforderung, Familie und Beruf miteinander in Einklang zu bringen und dabei auch den eigenen Bedürfnissen gerecht zu werden, ist ein aktiv gestaltbarer Prozess, der unter dem Stichwort Selbstmanagement zusammengefasst werden kann. Um auch mit Familie die persönliche und berufliche Entwicklung nach eigenen Vorstellungen gestalten zu können, bieten sich zur Unterstützung Techniken aus dem Management an. Doch ist unter Selbstmanagement mehr als eine Sammlung von Zeitmanagement-Tools zu verstehen: Es handelt sich vielmehr um einen lebenslangen Prozess mit dem Ziel, seine Ziele und Werte zu leben.

Im Rahmen dieses Gruppencoachings erarbeiten die Teilnehmerinnen Handlungsempfehlungen, wie sie ihre Ziele im Gleichgewicht mit der Familie und dem Beruf realisieren.

Ziele:

- Rollenbilder kennen und gestalten
- Ziele kennen und realisieren
- Veränderungsprozesse wahrnehmen und gestalten
- Selbstmanagementtechniken kennen und anwenden

Methoden:

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Diskussion
- Hausarbeit

Trainerin: Frau Ragna Sekora, Worklife Beraterin

Termin: Das Coaching geht über 3 Termine, jeweils von 9:30 – 12:30 Uhr
Di. 10.04.2012
Di. 17.04.2012
Di. 24.04.2012

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
CeBB, Große Reichenstraße 14, 20457 Hamburg

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 8 Personen.

Die Teilnahme an der Veranstaltung ist kostenfrei

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15.

••• Word – Vertiefung und praktische Anwendung

Mit dem Textverarbeitungsprogramm Word können Sie Briefe schreiben, Listen führen, Einladungen gestalten, Lebensläufe erstellen und vieles mehr. Dieser Kurs baut auf vorhandenen Word-Kenntnissen auf und vermittelt tiefgehendes Wissen für die berufliche Nutzung des Programms.

In diesem Kurs wird mit Microsoft Word 2007 gearbeitet.

- Inhalt:
- Textteile optisch ansprechend mit Einzügen, Leerzeilen und Abständen auf der Seite verteilen
 - Text gliedern durch Aufzählungen und Nummerierungen
 - Grafiken, Textfelder und Zeichnungselemente einfügen, positionieren und bearbeiten
 - Listen, Lebensläufe u.ä. mit Tabulatoren und Tabellen übersichtlich darstellen
 - Texte vereinheitlichen mit Format- und Dokumentvorlagen
 - Gestaltung von langen Texten (Inhaltsverzeichnis, Kopf- und Fußzeilen, Spalten u.a.)
 - Massendruck mit der Serienbrief-Funktion
 - Normgerechte Geschäftsbriefe

Trainer: Herr Jörg Belden, Office-Trainer und Lern-Coach

Termin: Der Kurs geht über 3 Tage, jeweils von 9:00 – 13:30 Uhr
Mo. 19.03.2012
Di. 20.03.2012
Mi. 21.03.2012

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Voraussetzung: Basiskenntnisse in Word.

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 10 Personen.
Die Teilnahmegebühr für den dreitägige Word-Kurs beträgt 80 € (bei Word und Excel im Paket 140 €) inkl. Kursmaterialien.
Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15.

••• Excel – sicherer Umgang mit Tabellen, Formeln und Funktionen

Mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel können Sie Daten in Tabellen organisieren, Berechnungen durchführen und Ergebnisse anschaulich darstellen. Dieser Kurs gibt eine grundlegende Einführung in den Umgang mit Excel.

In diesem Kurs wird mit Excel 2007 gearbeitet.

Inhalt:

- Zahlen und Schrift formatieren und ausrichten
- Rahmen, Linien und Hintergrundfarbe zuweisen
- Ausfüllen, Kopieren, Verschieben und Löschen von Zellinhalten
- Zeilen, Spalten und Zellen einfügen, anpassen und löschen
- Tabellenblätter einfügen, verschieben, kopieren und löschen
- Aufbau und Eingabe von Formeln, einfache Funktionen, absolute und relative Bezüge
- Umgang mit großen Tabellen: Zeilen und Spalten fixieren, Sortieren, Filtern, Suchen
- Drucken: Seite einrichten, Kopf- und Fußzeilen, Seitenumbrüche, Spaltentitel, Druckseiten skalieren

Trainer:

Herr Jörg Belden, Office-Trainer und Lern-Coach

Termin:

Der Kurs geht über 3 Tage, jeweils von 9:00 – 13:30 Uhr
Mo. 26.03.2012
Di. 27.03.2012
Mi. 28.03.2012

Anbieter/Ort:

KWB e. V. / Worklife
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Voraussetzung:

Keine Vorkenntnisse in Excel erforderlich.

Teilnahme:

Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 10 Personen.

Die Teilnahmegebühr für den dreitägigen Excel-Kurs beträgt 80 € (bei Word und Excel im Paket 140 €) inkl. Kursmaterialien.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15.

••• PowerPoint – Präsentationen professionell gestalten

Mit PowerPoint können Sie Informationen vor einem Publikum präsentieren, z.B. bei einem Vortrag oder an einem Messestand. Lernen Sie, eine Präsentation aufzubauen, die einzelnen Folien übersichtlich und ansprechend zu gestalten und auf individuelle Bedarfe auszurichten. Dieser Kurs gibt eine grundlegende Einführung in den Umgang mit PowerPoint.

In diesem Kurs wird mit PowerPoint 2007 gearbeitet.

- Inhalt:
- Neue Folien erzeugen und ein Folienlayout zuweisen
 - Mit Textplatzhaltern arbeiten (Markieren, Text einfügen und verändern)
 - Folien einheitlich gestalten mit Entwurfsvorlagen (Folienmaster)
 - Folien-Elemente präzise ausrichten
 - Einfügen von Grafiken, Autoformen und Inhalten aus anderen Office-Anwendungen
 - Folien nachträglich einfügen, verschieben, kopieren und löschen
 - Bildschirmpräsentationen animieren und steuern
 - Präsentationen und Begleitmaterial ausdrucken

Trainer: Herr Jörg Belden, Office-Trainer und Lern-Coach

Termin: Der Kurs geht über 2 Tage, jeweils von 9:00 – 13:30 Uhr
Di. 03.04.2012
Mi. 04.04.2012

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Voraussetzung: Keine Vorkenntnisse in PowerPoint erforderlich.

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 10 Personen.
Die Teilnahmegebühr für den zweitägigen PowerPoint-Kurs beträgt 55 € inkl. Kursmaterialien.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 15.

ANMELDUNG ZU DEN WORKLIFE KURSEN



Die nachfolgenden allgemeinen Vertragsbedingungen beziehen sich ausschließlich auf Veranstaltungen, die von der KWB e. V. / Worklife, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg veranstaltet werden. Ansonsten gelten die Bedingungen des jeweiligen Kursanbieters. Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten und Geschäftsbedingungen richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

• • • Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit nachstehendem Anmeldeformular an. Ihr Platz ist damit verbindlich gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung oder eine Mitteilung, falls Sie einen Platz auf der Warteliste haben.

Liegen für eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vor oder ist eine programmgemäße Durchführung aus anderen, nicht von uns zu vertretenden, Gründen nicht möglich, so sind wir nicht zur Durchführung verpflichtet.

Bei Nichtdurchführung der Veranstaltung oder wenn Sie an einem Ersatztermin nicht teilnehmen können, erstatten wir Ihnen die volle Teilnahmegebühr.

• • • Zahlungsbedingungen

Sie erhalten eine Rechnung über die Teilnahmegebühr eine Woche vor Veranstaltungsbeginn per Post zugeschickt. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Rechnung zu überweisen. Eine Verpflichtung zur Zahlung besteht auch dann, wenn die Veranstaltung nicht rechtzeitig abgesagt oder nur teilweise besucht wird.

• • • Rücktritt vom Vertrag

Ein Rücktritt von der Anmeldung muss schriftlich bis spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn in den Geschäftsräumen der KWB eingegangen sein. Andernfalls ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten, sofern kein Teilnehmer von der Warteliste nachrücken kann.

ANMELDUNG



Bitte an:

KWB e. V., Kapstadtring 10, 22297 Hamburg, **Fax 040 334241-299**
oder per E-Mail an worklife@kwb.de

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Ich melde mich verbindlich zu der/den Worklife-Veranstaltung/en an. Zutreffendes bitte ankreuzen.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung für Berufsrückkehrer/innen (kostenfrei) | <input type="checkbox"/> Selbstmanagement für den beruflichen Wiedereinstieg (kostenfrei) |
| <input type="checkbox"/> Familie und Beruf erfolgreich vereinbaren (Partner-Seminar) / 60 Euro pro Paar | <input type="checkbox"/> MS Word 80 € |
| <input type="checkbox"/> Berufsorientierung 40 € | <input type="checkbox"/> MS Excel 80 € |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungstraining 40 € | <input type="checkbox"/> Paketpreis (Word und Excel) 140 € |
| <input type="checkbox"/> Kommunikation, persönliches Auftreten und eigene Wirkung 40 € | <input type="checkbox"/> PowerPoint 55 € |

Kontoangaben für eine eventuelle Rücküberweisung:

Bankinstitut: _____

Konto-Nr.: _____

Bankleitzahl: _____

Die allgemeinen Vertragsbedingungen, insbesondere mit den Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen, in Textform, habe ich in zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden, dass mein Name und meine Adresse elektronisch gespeichert werden. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Ort, Datum:

Unterschrift:

ANGEBOTE VON KOOPERATIONSPARTNERN

••• **Comeback – Perspektive Wiedereinstieg in Teilzeit**

Comeback unterstützt Berufsrückkehrer/innen beim Wiedereinstieg. Das Programm umfasst eine Qualifizierungsphase und eine Praxisphase im Unternehmen. Während der gesamten Laufzeit betreut Sie eine Case Managerin.

In der Qualifizierungsphase besuchen Sie das Training Wiedereinstieg, welches Sie mit den Modulen Schlüsselqualifikationen, Grundlagen EDV und BWL sowie Projektmanagement optimal auf den beruflichen Wiedereinstieg vorbereitet. In der Gruppe entwickeln Sie Ihr eigenes Praxisprojekt, das Sie in einem Unternehmen eigenständig umsetzen. So sammeln Sie wertvolle Berufserfahrung und frischen Ihre Kenntnisse auf. Während der Praxisphase im Unternehmen können Sie flexible Arbeitszeitmodelle erproben.

Comeback richtet sich an Berufsrückkehrer/innen aus der Metropolregion Hamburg mit abgeschlossener Berufsausbildung bzw. abgeschlossenem (Fach-)Hochschulstudium und/oder vergleichbarer Berufserfahrung.

Fragen zur Anmeldung, Teilnahmevoraussetzung, Terminen und Inhalten richten Sie bitte direkt an Comeback, Telefon 040 334241-419/-420, straetmans@kwb.de oder voss@kwb.de oder informieren Sie sich unter www.comeback-hamburg.de.

Termin:	6 Monate, von 9:00 – 12:30 Uhr 09.01. – 06.07.2012
Anbieter/Ort:	KWB e.V. / Comeback CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14, 20457 Hamburg
Preis:	Förderung über Bildungsgutschein
Zielgruppe:	Berufsrückkehrer/innen, die mindestens drei Jahre wegen der Betreuung ihrer Kinder aus dem Berufsleben ausgeschieden sind und eine Berufsausbildung, einen Studienabschluss oder entsprechende Berufserfahrung besitzen.

••• WOMENOMICS – Frauen führen erfolgreich

WOMENOMICS ist ein Coaching- und Seminarprogramm, das sich an berufstätige Frauen mit ersten Führungserfahrungen richtet, die sich beruflich weiterentwickeln möchten.

Aufstiegsorientierten Frauen bieten wir ein individuell abgestimmtes Programm mit folgenden Angeboten an:

- Kick-Off-Workshop & Seminar “Führung und Motivation”
- bis zu vier Einzelcoachings (Präsenz oder Online)
- Kollegiale Beratung
- Lern- und Kommunikationsplattform
- Blended Learning Module zu den Themen
 - Führungskompetenz vertiefen
 - Erfolgreiches Projektmanagement
 - Betriebswirtschaftliche Grundlagen (EBC*L)
- zusätzliche Module, z. B. Potenzialanalyse, Business English (zu Vorzugspreisen)
- regelmäßige Business Talks zum Austausch mit anderen Führungskräften

WOMENOMICS unterstützt die Teilnehmerinnen ein Jahr lang berufsbegleitend auf ihrem Karriereweg.

Planen auch Sie weitere Karriereschritte? Benötigen Sie mehr Know-how sowie fachliche Unterstützung in Ihrer Führungsrolle und sind Sie an einem regelmäßigen Austausch mit Gleichgesinnten interessiert?

Wir beraten Sie gerne über unser Angebot.

Fragen zur Anmeldung, Teilnahmevoraussetzungen, Terminen und Inhalten richten Sie bitte direkt an WOMENOMICS, Telefon 040 334241-416, womenomics@kwb.de.

Starttermine: Kick-Off der 3. Staffel: 02.+03.03.2012
Kick-Off der 4. Staffel: 25.+26.05.2012

Anbieter/Ort: KWB e.V. / WOMENOMICS
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Preis: 820 € für das gesamte Jahresprogramm. Die Module können auch einzeln gebucht werden.

Zielgruppe: Berufstätige Frauen mit erster Führungserfahrung und ausgeprägter Aufstiegsorientierung.

••• **ADWH – Digital lernen für die digitale Zukunft**

Die ADWH – Akademie Digitale Wirtschaft Hamburg bietet Workshops und Seminare zu allen Themen, die die digitale Wirtschaft bewegen: Social Media und Community Management, Online und Mobile Marketing, Medienrecht und eCommerce. – Sie lernen **über** die Neuen Medien **in** den Neuen Medien: effizient, praxisnah, aktuell.

Blended Learning, d.h. die Mischung aus Präsenz- und Online-Lernen, ermöglicht Weiterbildung parallel zu Beruf und Familie. Mit der innovativen IT-Lösung Blackboard™ können Sie sich mit anderen Teilnehmer/innen austauschen, wann und wo Sie wollen. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein hochwertiges Zertifikat.

Die nächsten Kursstarts:

Social Media Marketing & Monitoring (Jan 2012 und Feb 2012)

Community Management - Moderation & Dialog in sozialen Medien (Feb 2012)

Projektmanagement (Feb 2012)

Medienrecht kompakt (März 2012)

Mobile IxI (April 2012)

Die ADWH richtet sich an Hamburger Beschäftigte und Beschäftigungssuchende in den Medien und aus allen beruflichen Positionen.

Mehr Infos: www.adwh.de

Weitere Fragen zur Anmeldung, Teilnahmevoraussetzung, Terminen und Inhalten richten Sie bitte direkt an Jürgen Sorg, Telefon 040 334241-454, sorg@tla.de oder Anika Stracke, Telefon 040 334241-453, stracke@tla.de.

Termine: Social Media Marketing & Monitoring, Workshop, 3 Wochen,
11.01. – 25.01.2012 oder 08.02.-23.02.2012

Community Management, Aufbau-Seminar, 6 Wochen,
Februar – April 2012

Projektmanagement, Intensiv-Seminar Basics, 7 Wochen,
Februar – April 2012

Alle Termine: www.adwh.de und per Newsletter.

Anbieter/Ort: TLA TeleLearn-Akademie gGmbH
ADWH – Akademie Digitale Wirtschaft Hamburg
Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg
www.adwh.de

Preis: Kostenfrei für Personen mit Wohnsitz in Hamburg oder Arbeitgeber mit
Hamburger Anschrift.

••• **Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L)**

Mit dem Europäischen Wirtschaftsführerschein (EBC*L) weisen Sie ein nach einheitlichem Standard zertifiziertes betriebswirtschaftliches Kernwissen nach, das heute für die meisten Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung erforderlich ist. Zielgruppen für den Europäischen Wirtschaftsführerschein sind grundsätzlich alle Personen, die für ihre weitere berufliche Karriere betriebswirtschaftliches Know-How benötigen.

Sie können im Rahmen des Selbstlernstudiums mit Hilfe eines Online-Kurses, einer Lern-CD und einem Lehrbuch die Inhalte des Wirtschaftsführerscheins erlernen. Der Einstieg ist jeder Zeit möglich.

Der EBC*L umfasst die Themengebiete Bilanzierung, Kennzahlen-Analyse, Kostenrechnung und Gesellschaftsrecht.

Online-Kurs: Das nach neuesten didaktischen Erkenntnissen konzipierte Paket besteht aus einem Online-Vorbereitungsseminar über Ihren PC, einer kompetenten Betreuung durch erfahrene Tutoren in den Foren der Lernplattform und einem einmal pro Monat zu einem festgesetzten Termin stattfindendes Online-Seminar im virtuellen Klassenraum über das Internet. Hier können Sie Fragen an die Tutoren stellen, Inhalte diskutieren und gemeinsam Aufgaben bearbeiten.
Der Online-Kurs kostet 298 €.

Lern-CD: Auf der CD finden Sie alle Inhalte des staatlich zugelassenen Online-Kurses, mit Animationen, Wissensdatenbank und Multiple-Choice-Fragen. Sie verzichten auf die Online-Betreuung und haben die Möglichkeit, sich ohne Zeitvorgaben, ganz in Ihrem individuellen Lerntempo, betriebswirtschaftliches Kernwissen anzueignen.
Die Lern-CD erhalten Sie für 59,80 €.

Buch: Das Buch enthält alles Wichtige für die Prüfungsvorbereitung. Ideal als Ergänzung zum Online-Kurs oder zur Lern-CD.
Das Buch erhalten Sie für 34,80 €.

Das Buch plus Lern-CD erhalten Sie zusammen für 69,80 €.

Anbieter: TeleLearn-Akademie gGmbH
info@telelearn-akademie.de / Telefon 040 334241-450
KWB e. V., Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

*Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.
Als Worklife-Kundin können Sie eine Ermäßigung erhalten. Sprechen Sie Ihre Worklife-Beraterin an.*

••• **ECD*L (Europäischer Computer Führerschein)**

Der Europäische Computerführerschein (ECD*L) ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat und bescheinigt umfangreiche PC-Kenntnisse. Das Zertifikat läuft international unter dem Begriff "European Computer Driving Licence", kurz ECD*L.

Die MS-Office-Seminare wenden sich an alle, die in ihrem täglichen Berufsumfeld mit MS-Office arbeiten und ihre Kenntnisse vertiefen, auffrischen, erweitern und effizienter einsetzen bzw. nutzen möchten. Die Teilnehmer erlernen in diesem Seminar die Kenntnisse und Fähigkeiten, um MS-Office effizient zu nutzen und werden intensiv auf die sieben Prüfungen zum ECD*L vorbereitet.

- EDV:
- Grundlagen der Informationstechnologie
 - Betriebssystem Windows XP
 - Textverarbeitung mit Word 2010
 - Tabellenkalkulation mit Excel 2010
 - Datenbanken mit Access 2010
 - Präsentationen mit Powerpoint 2010
 - E-Mail & Internet: Outlook 2010 & Internet Explorer 8

Termine: 18,5 Tage, von 8:00 – 16:00 Uhr
Termine bitte bei date up erfragen

Anbieter/Ort: date-up education GmbH, Beim Strohhouse 29, 20097 Hamburg,
Telefon 040 809075-0, Hotline 0800 881 1889, info@date-up.com

Preis: 1.050 € MwSt. befreit + Prüfungsgebühr 225 € MwSt. befreit

Hinweis: geringe Vorkenntnisse erforderlich
Als Worklife-Kunde/in können Sie eine Ermäßigung erhalten. Sprechen Sie Ihre Worklife-Beraterin an.

Neben dem hier aufgeführten Seminar bietet date-up auch EDV-Kurse an, die von der Agentur für Arbeit gefördert werden. Für nähere Informationen wenden Sie sich direkt an date-up.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

Eine allgemeine Übersicht über die Anbieter von ECD*L-Kursen finden Sie unter dem Schlagwort ECD*L auf <http://hamburg.kursportal.info>.

ANGEBOTE ANDERER ANBIETER

KAUFMÄNNISCHE KURSE



••• Büroassistentz - Teilzeit mit ECD*L, DATEV / Lexware

- Inhalte:
 - MS-Office 2010, Grundlagen Büromanagement
 - Auftragsbearbeitung
 - Grundlagen Finanzbuchhaltung DATEV / Lexware
- Termin: Start: 16.04.2012 (8 Monate), von 8:30 – 12:45 Uhr
- Anbieter/Ort: cbw College Berufliche Weiterbildung,
Frankenstraße 3, 20097 Hamburg, Telefon 040 23858378-0
- Preis: Förderung über Bildungsgutschein
- Voraussetzung: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. dreijährige Berufserfahrung in geeigneter Tätigkeit

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Büromanagement basic in Teilzeit

- Inhalte:
 - EDV-Grundlagen, Internetrecherche, MS-Office fürs Büro
 - Kaufmännische Grundlagen, Zeit- und Projektmanagement
 - Telekommunikation und Telefontraining
 - Englisch im Office und am Empfang
 - 10-Finger-Tipp-System
- Termin: Einstieg zu jedem inhaltlichen Baustein, alle zwei Wochen, möglich.
Dauer 19 Wochen, Mo. – Fr. von 8:30 – 12:45 Uhr
- Anbieter/Ort: FITS job konzepte gmbh,
Eiffestraße 48, 20537 Hamburg, Telefon 040 3789030
- Preis: Förderung über Bildungsgutschein

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Geprüfte Fachkraft für Managementassistentz, Büro und Organisation HC

- Inhalte:
 - CRM-Fachkraft
 - Betriebswirtschaftslehre / Projektmanagement
 - Zertifizierte Qualitätsmanagement-Fachkraft
 - Einkauf – handlungsspezifische Qualifikation
 - Office für Dienstleistungsberufe
 - Personalbeschaffung, Recruitment, Bewerbungsmanagement
- Termin: 09.01. – 29.05.2012 (5 Monate), von 8:00 – 15:15 Uhr
- Anbieter/Ort: Hanse College EBA Exzellenz-Berufsakademie GmbH,
Sachsenstraße 5, 20097 Hamburg, Telefon 040 25413360
- Förderung: Bildungsgutschein, Bildungsprämie, Weiterbildungssparen, WeGebAU

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• **Office Management (IHK-Zertifikatslehrgang)**

- Inhalte:
 - Projektmanagement im Unternehmen
 - Kommunikation mit Kunden und Kollegen
 - Konfliktmanagement und Kundenorientierung
 - Führungsverhalten, Zeit- und Stressmanagement
 - Controlling – ein Überblick
- Termin: 22.03. – 21.06.2012, donnerstags 18:00 – 21:15 Uhr, samstags 9:00 – 16:00 Uhr
- Anbieter/Ort: HKBiS, Handelskammer City Campus,
Alter Wall 38, 20457 Hamburg, Telefon 040 36138-339
- Preis: 1.025 €

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• **Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau (GPM)**

- Inhalte:
 - Projekt-Ziele, Erfolgsfaktoren, Projekt-Organisation
 - Projektphasen, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung
 - Kostenplanung, Ressourcenplanung, Projektfinanzierung
 - Anfertigung einer 60seitigen Projektarbeit
 - Zertifizierung erfolgt durch die PM-ZERT. Die GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V. ist Mitglied der IPMA.
- Termin: 23.01. – 20.04.2012, Mo – Fr, von 8:30 – 16:15 Uhr,
- Anbieter/Ort: CBM Projektmanagement GmbH,
Süderstraße 63, 20097 Hamburg, Telefon 040 237822-0
- Förderung: Bildungsgutschein

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• **Projektmanagement im Unternehmen (IHK-Zertifikatslehrgang)**

- Inhalte:
 - Projektplanung – von der Auftragsklärung bis zum Finanzplan
 - Team – von Teamphasen im Projekt bis Führen in Projekten
 - Kommunikation – von Konflikten bis zu Berichten
 - Projektcontrolling
 - Praxis
- Termin: 20.02. – 24.02.2012, von 9:00 – 17:00 Uhr
26.03. – 30.03.2012, von 9:00 – 17:00 Uhr
23.04. – 27.04.2012, von 9:00 – 17:00 Uhr
04.06. – 08.06.2012, von 9:00 – 17:00 Uhr
- Anbieter/Ort: HKBiS, Handelskammer City Campus,
Alter Wall 38, 20457 Hamburg, Telefon 040 36138-487
- Preis: 620 €

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• **Referent/in für Arbeitssicherheit, Umwelt und Qualität**

- Inhalte:
 - Umweltmanagement
 - Qualitätsmanagement
 - Arbeitssicherheit
- Termin: 14.03. – 14.09.2012, von 9:00 – 16:00 Uhr
- Anbieter/Ort: Elbcampus Kompetenzzentrum der Handwerkskammer Hamburg,
Zum Handwerkszentrum I, 21079 Hamburg, Telefon 040 35905-777
- Preis: 7435 € / Förderung über Bildungsgutschein möglich.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• **Qualitätsmanagementbeauftragte und interne Auditorin**

- Inhalte:
 - Grundlagen / Einrichten eines QM-Systems
 - Qualitätswerkzeuge
 - Produkthaftung und QM
 - Audittraining, Auditierung und Zertifizierung
 - Q-Politik und Q-Ziele festlegen
 - Erstellen eines QM-Handbuchs
 - Moderationstechniken
- Termine: Start 16.01.2012 (4 Wochen), von 8:30 – 15:30 Uhr
Start 21.05.2012 (4 Wochen), von 8:30 – 15:30 Uhr
- Anbieter/Ort: cpi consulting + training GmbH,
Frankenstraße 29, 20097 Hamburg, Telefon 040 306806-0
- Förderung: Bildungsgutschein

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

Eine allgemeine Übersicht kaufmännischer Kurse zu den Themen Sekretariat, Einkauf/Verkauf, Buchführung/Finanzen/Controlling, Marketing/Öffentlichkeitsarbeit und Personal sowie die entsprechenden Anbieter finden Sie unter <http://hamburg.kursportal.info> unter dem Schlagwort berufliche Weiterbildung.

Die Volkshochschule (VHS) Hamburg bietet unter www.vhs-hamburg.de ebenfalls eine Übersicht kaufmännischer Kurse aus ihrem Angebot.

EXISTENZGRÜNDUNG



• • • Basisworkshop: Gründer-Check

Potenzielle Gründer erkennen die bevorstehende Lebensveränderung durch die Gründung sowie zukünftige Anforderungen. Die Schritte zur beruflichen Selbständigkeit werden transparent gemacht.

Termine: 19.03. – 22.03.2012, von 9:00 – 17:00 Uhr
21.05. – 24.05.2012, von 9:00 – 17:00 Uhr

Anbieter/Ort: Arbeitslosen-Telefonhilfe e.V.,
Humboldtstraße 58, 22083 Hamburg, Telefon 0800 1110444

Preis: Erwerbstätige und ALG I-Bezieher: 75 €
ALG II-Bezieher: 35 €

Zielgruppe: Personen vor der Gründungsphase.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

• • • Existenzgründung – Erfolgreich selbständig

In diesem Seminar werden die wesentlichen betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkte und die persönlichen Fertigkeiten und Fähigkeiten angesprochen. Themenschwerpunkte: Am Anfang steht die Idee/der Gedanke, Pro und Contra, Marketing, Unternehmensformen, Businessplan, Finanzierung, Zielerreichung - Zeitplan, persönliche Stärken und Schwächen, Fördermittel und Unterstützung.

Termin: 29.01.2012, von 10:00 – 17:00 Uhr
24.03.2012, von 10:00 – 17:00 Uhr

Anbieter/Ort: Hamburger Volkshochschule,
Waitzstraße 31, 22607 Hamburg, Telefon 040 42841-4284

Preis: 47 € / Es wird eine Umlage für Seminarunterlagen erhoben.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

• • • Existenzgründung als Freiberuflerin

Mit der Entscheidung, als Freiberuflerin oder Honorarkraft den Weg in die Selbstständigkeit zu wagen, haben Sie eine besondere Form der Existenzgründung gewählt. Ziel ist es, Ihnen erste Hinweise und Informationen zur Selbstständigkeit zu vermitteln und Sie in Ihrer Entscheidung zu unterstützen.

Termin: 16.02.2012, von 9:30 – 16:30 Uhr
19.04.2012, von 9:30 – 16:30 Uhr
21.06.2012, von 9:30 – 16:30 Uhr

Anbieter/Ort: Johann Daniel Lawaetz-Stiftung,
Neumühlen 16-20, 22763 Hamburg, Telefon 040 39993636

Preis: 25 € + 1 HEI-Scheck im Wert von 50 €

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• **business .garage – Die Basis für Ihren Erfolg als Selbstständige**

In der business .garage erhalten Sie durch Fachexperten neue Impulse und Anregungen für Ihren geschäftlichen Erfolg sowie für den Weg in die Gewinnzone.

Termine: Informationsveranstaltungen jeden Mittwoch um 13:00 Uhr.
Beginn monatlich, Dauer 3 Monate

Anbieter/Ort: .garage Gründungszentrum,
Mexikoring 27-29, 22297 Hamburg, Telefon 040 63306-212

Förderung: Bildungsgutschein, Weiterbildungsbonus

Hinweis: .garage Hamburg ist auf die Beratung von Kleinstgründungen spezialisiert.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

Informationen zum Coachingprogramm der Hamburger Initiative für Existenzgründung und Innovationen finden Sie unter www.hei-hamburg.de. Einen allgemeinen Überblick über Ansprechpartner zum Thema Existenzgründung finden Sie ebenfalls auf den H.E.I.-Seiten unter dem Punkt Hamburger Gründungsnetzwerk.

Am 11.02.2012 findet in der Handelskammer Hamburg, Adolphsplatz 1, 20457 Hamburg, der nächste Hamburger Gründertag in der Zeit von 9:00 – 18:00 Uhr statt.

WEITERE ADRESSEN

• • • **Agentur für Arbeit**

Kurt-Schumacher-Allee 16 / 20097 Hamburg
Telefon 01801 555111 (Festnetzpreis 3,9 ct/min; Mobilfunkpreise abweichend)
www.arbeitsagentur.de

• • • **Expertinnen-Beratungsnetz / Mentoring für Gründerinnen**

Bogenallee 11 / 20144 Hamburg
Fax 040 428387990
www.expertinnen-beratungsnetz.de

• • • **H.E.I. Hamburger Initiative für Existenzgründungen und Innovationen**

Habichtstraße 41 / 22305 Hamburg
Telefon 040 6117000
www.hei-hamburg.de

• • • **Hamburger Kursdatenbank im Internet**

<http://hamburg.kursportal.info>

• • • **Hamburger Volkshochschule**

Hotline 040 428414284
www.vhs-hamburg.de

• • • **Hamburger Weiterbildungstelefon**

Telefon 040 280846-66

• • • **Öffentliche Rechtsauskunft und Vergleichsstelle (ÖRA)**

Dammtorstraße 14 / 20354 Hamburg
Telefon 040 428433071
www.oera.hamburg.de

• • • **jobcenter team.arbeit.hamburg**

Gemeinsame Einrichtung für Grundsicherung gemäß Sozialgesetzbuch (SGB) Zweites Buch (II)
Telefon 040 24851999
www.team-arbeit-hamburg.de



Europäische Union
Europäischer Sozialfonds ESF

Damit ist Hamburg beschäftigt!



Das Projekt wird aus dem Europäischen Sozialfonds ESF und von der Freien und Hansestadt Hamburg finanziert.