

Qualifizierungsbroschüre für Berufsrückkehrer/innen

Juli 2011 – Dezember 2011

Herausgeber:

KWB e. V. / Worklife
Haus der Wirtschaft
Kapstadtring 10, 22297 Hamburg
Fax 040 334241-299
www.worklife-hamburg.de

Redaktion:

Cornelia Heckermann
Telefon: 040 334241-414
heckermann@kwb.de

Das Projekt wird aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) im Ziel "Regionale Wettbewerbsfähigkeit und Beschäftigung"
- Förderperiode 2007 - 2013 - und von der Freien und Hansestadt Hamburg finanziert.



Europäische Union
Europäischer Sozialfonds ESF

Damit ist Hamburg beschäftigt!



Hamburg

INHALT

Editorial	3
Worklife-Angebote	4
Informationsveranstaltung für Berufsrückkehrer/innen.....	5
Seminar Berufsorientierung.....	6
Seminar Bewerbungstraining.....	7
Seminar Kommunikationstraining.....	8
EDV-Seminare (Word, Excel, PowerPoint).....	9
Worklife - AGB und Anmeldeformular.....	12
Angebote von Kooperationspartnern	14
Comeback – Perspektive Wiedereinstieg.....	15
WOMENOMICS.....	16
Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L).....	17
SAP.....	18
Europäischer Computerführerschein (ECD*L).....	19
Angebote anderer Anbieter	20
Englisch.....	21
Kaufmännische Kurse.....	22
Existenzgründerseminare.....	24
Weitere Adressen	26

Hinweis: Die Informationen zu den einzelnen Angeboten wurden mit größter Sorgfalt zusammengetragen. Angaben zu Terminen, Inhalten und Preisen unterliegen der Auskunft der Anbieter. Die KWB e. V. übernimmt für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben sowie für etwaige Änderungen der Kurse keine Haftung.

ÜBER WORKLIFE

Worklife berät Berufsrückkehrer/innen in allen Fragen der beruflichen Entwicklung, Weiterbildung oder Arbeitsplatzsuche und gibt konkrete Hilfestellungen für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt. Worklife unterstützt Unternehmen bei der Umsetzung einer familienfreundlichen Personalpolitik und der Personalentwicklung für Beschäftigte in und nach der Elternzeit.

WORKLIFE STANDORTE

KWB e. V. / Worklife

<i>Nord</i>	Haus der Wirtschaft	Kapstadtring 10	22297 Hamburg
<i>Mitte</i>	CeBB	Große Reichenstraße 14	20457 Hamburg
<i>Süd</i>	TuTech – Gebäude	Harburger Schloßstr. 6 – 12	21079 Hamburg

Sie erreichen uns Mo. – Fr. von 9.00 – 17.00 Uhr unter der zentralen Telefonnummer 040 334241-444.

EDITORIAL



Liebe Berufsrückkehrerinnen,

die Arbeitslosenquote sinkt, der Bedarf an Fachkräften steigt: Die Agentur für Arbeit Hamburg vermeldete im Juni dieses Jahres einen erneuten Beschäftigungszuwachs in fast allen Wirtschaftsbereichen. Vor allem in der Gesundheitsbranche, im Handel und im Gastgewerbe sowie im Bereich Erziehung wurden neue Arbeitsplätze geschaffen. Viele neue Arbeitsverhältnisse entstanden dabei auch in der Zeitarbeit.

Insbesondere gut qualifizierte Berufsrückkehrerinnen, die dem Arbeitsmarkt mit ihrem Know-How und in der Familienphase erworbenen Schlüsselqualifikationen zur Verfügung stehen, haben gute Chancen schnell ins Berufsleben zurückzukehren.



Der Arbeitsmarkt bietet, ganz nach individuellem Interesse und Bedarf, verschiedene Wege eine berufliche Tätigkeit aufzunehmen. Als Berufsrückkehrerin mit einer längeren Erwerbsunterbrechung können Sie über ein Praktikum, einen Minijob oder als freie Mitarbeiterin einen beruflichen Einstieg finden. Auch Zeitarbeit, kann ein Erfolg versprechender Weg für den Wiedereinstieg sein, da sie Möglichkeiten bietet, verschiedene Firmen und Tätigkeitsfelder kennenzulernen.

Wichtig ist, dass Sie aktuelle Qualifikationen und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten mitbringen. Die Zeiten sind günstig, denn der Hamburger Arbeitsmarkt befindet sich derzeit in einer Boom-Phase.

Die in der vorliegenden Qualifizierungsbroschüre vorgestellten Worklife-Seminare zu Berufsorientierung, Bewerbung und Kommunikation sowie EDV-Grundlagenkurse unterstützen Sie bei Ihrem Wiedereinstieg. Informieren Sie sich auch über aktuelle Weiterbildungsangebote in Hamburg, welche sich direkt an Berufsrückkehrerinnen richten oder deren Inhalte sich besonders für Wiedereinsteigerinnen eignen.

An unseren Standorten Nord, Mitte und Süd erhalten alle Berufsrückkehrerinnen kostenlose Beratung zu Fragen rund um Berufswegeplanung und den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt. Vereinbaren Sie einen kostenlosen Beratungstermin unter 040 334241-444.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen viel Spaß beim Durchstöbern der Bildungsangebote und viel Erfolg auf Ihrem Weg zurück ins Berufsleben.

Cornelia Heckermann

Cornelia Heckermann
(Referentin Worklife)

WORKLIFE-ANGEBOTE

••• **Informationsveranstaltung für Berufsrückkehrer/innen**

**Zurück in die Berufstätigkeit – und wie viel kann ich verdienen?
Die Gehaltsfrage beim Wiedereinstieg**

Informieren Sie sich am 29. August 2011 auf der Worklife Informationsveranstaltung über die Gestaltungsmöglichkeiten beim Gehalt und der Gehaltsverhandlung.

Bei der Gehaltsfrage und der damit verbundenen Gehaltsverhandlung reagieren Berufsrückkehrerinnen häufig verunsichert. Vielen Wiedereinsteigerinnen fällt es schwer, ihren aktuellen „Marktwert“ zu identifizieren, andere sind ratlos, wie sie das Thema Gehalt und Konditionen mit dem Arbeitgeber vorteilhaft verhandeln können.

Die Informationsveranstaltung „Die Gehaltsfrage beim Wiedereinstieg“ greift das Thema der Verdienstmöglichkeiten auf, um Orientierung bei dieser Fragestellung zu erlangen. Mit Beiträgen und Diskussionen gewinnen Sie Einblicke, wie Unternehmen Stellen dotieren und wie Sie eine realistische Gehaltsvorstellung entwickeln können.

- Inhalte:
- Projektvorstellung Worklife Koordinierungsstellen Familie und Beruf
 - Projektvorstellung Comeback – Perspektive Wiedereinstieg
 - „Realistische Gehaltsvorstellung entwickeln“, Ragna Sekora, Worklife
 - „Gehaltsverhandlung erfolgreich führen“, Christine von Borcke-Wloka, Die Personal-Werkbank
 - Netzwerken

Termin: Mo. 29.08.2011
von 10.00 – 12.30 Uhr

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

Teilnahme: kostenlos

Bitte melden Sie sich für die Informationsveranstaltung unter der Telefonnummer 040 334241-444, per E-Mail an worklife@kwb.de oder über das Anmeldeformular auf Seite 13 an.

••• **Berufsorientierung für Berufsrückkehrer/innen**

Stärken Sie nach Ihrer familienbedingten Auszeit Ihr berufliches Selbstbewusstsein, indem Sie für sich offene Fragen klären, z. B.: „Welche Kompetenzen und Fähigkeiten besitze ich? Möchte ich in mein altes Berufsfeld zurück? Welche Berufsalternativen kommen für mich in Betracht? Reichen meine Qualifikationen dafür aus? Wie kann ich mein Ziel erreichen?“

In dieser Phase der (Neu-) Orientierung ist es wichtig, seinen eigenen beruflichen Standort zu finden und sich über das eigene Profil klar zu werden sowie den beruflichen Wiedereinstieg zielgerichtet und erfolgreich zu planen.

Das Seminar unterstützt Sie bei der Entwicklung einer beruflichen Vision. Sie erarbeiten konkrete Handlungsstrategien und planen Ihre nächsten Schritte auf dem Weg Ihres beruflichen Wiedereinstiegs.



Ziele:

- Individuelle Ermittlung des eigenen Kompetenzprofils
- Eigene Fähigkeiten erkennen und weiterentwickeln
- Berufliche Ziele und neue berufliche Visionen erarbeiten und umsetzen
- Erstellung von konkreten Handlungsstrategien

Methoden:

- Einzel- und Gruppenarbeit
- kreative Methoden
- Visualisierungsübungen
- Persönliche Rückmeldung

Trainerin: Frau Janne Brinkmann, Diplom-Psychologin, systemische Beraterin und Personalentwicklerin

Termin: Das Seminar geht über 4 Tage, jeweils von 9.00 – 13.00 Uhr
 Do. 18.08.2011
 Fr. 19.08.2011
 Do. 08.09.2011
 Fr. 09.09.2011

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
 Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 15 Personen.
 Die Teilnahmegebühr für das viertägige Seminar beträgt 40 €.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 13.

••• **Bewerbungstraining für Berufsrückkehrer/innen**

Bei der Suche nach einem neuen Job ist es für Berufsrückkehrer/innen besonders wichtig ihre beruflichen Qualifikationen und Erfahrungen sowie ihre fachlichen Kenntnisse von vor der Familienphase überzeugend zu präsentieren. Dies scheint umso schwieriger, je länger die familienbedingte Auszeit war.

Fragen, wie „Wie sehen heute eigentlich Bewerbungsunterlagen aus?“, „Welche berufsrelevanten Kompetenzen besitze ich?“

und „Wie verkaufe ich meine Elternzeit im Bewerbungsgespräch?“, sind nur einige Beispiele für Fragen, die sich Frauen nach der Familienzeit stellen.

Im Mittelpunkt des Bewerbungstrainings stehen neben der Stärkung des beruflichen Selbstvertrauens, die Erarbeitung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen und die Selbstpräsentation bei Arbeitgebern. Im Rollenspiel üben die Teilnehmer/innen Vorstellungsgespräche und entwickeln authentische Kommunikationsstrategien sowie ein überzeugendes Auftreten.



- Ziele:**
- Individuelle Erstellung des eigenen Qualifikations- und Kompetenzprofils
 - Eigene Fähigkeiten kennen und überzeugend präsentieren
 - Merkmale einer guten Bewerbungsmappe und Ablaufstruktur des Bewerbungsgesprächs
 - Abbau von Bewerbungs-Stress
 - Aus- und Bewertung eigener Bewerbungsgespräche

- Methoden:**
- Einzel- und Gruppenarbeit
 - Rollenspiele
 - Ausführliches individuelles Feedback

Trainerin: Frau Christine von Borcke-Wloka, Diplom-Psychologin, Personalmanagerin und Trainerin

Termin: Das Seminar geht über 4 Tage, jeweils von 9.00 – 13.00 Uhr
 Do. 21.09.2011
 Fr. 22.09.2011
 Do. 28.09.2011
 Fr. 29.09.2011

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
 Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 15 Personen.
 Die Teilnahmegebühr für das viertägige Seminar beträgt 40 €.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 13.

••• **Kommunikation, persönliches Auftreten und eigene Wirkung**

Im beruflichen Rahmen sind Frauen generell in vielfältiger Hinsicht gefordert, kommunikativ sowie (selbst-)präsentierend zu agieren. Damit dies souverän und effektiv gelingt, ist es hilfreich, die Grundprinzipien erfolgreicher Kommunikation zu beherrschen und die unbewussten Kommunikationsprozesse zu kennen. Ein weiterer sicherheitsbildender Faktor ist das Bewusstsein sowie die Nutzung der eigenen Wirkung auf andere.

Sie trainieren souveränes Auftreten und ein wirkungsvolles Zusammenspiel von Stimme, Sprache und Körpersprache. Aktive Gesprächsführung sowie Präsentationstechniken runden die Inhalte ab.

Ziele:

- den Beziehungsfaktor Kommunikation verstehen und anwenden können
- Bewusstwerdung und Gestaltung des eigenen Auftretens als Schlüssel für zielgerichtetes berufliches Handeln
- Merkmale effektiver Gesprächsführung erarbeiten und umsetzen
- (Wieder-)Erlangung von eigener Sicherheit in der beruflichen Präsentation

Methoden:

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Rollenspiele (exemplarisch auch mit Videokamera-Einsatz möglich)
- Ausführliches individuelles Feedback

Trainerin: Frau Jutta Junghans, psychologische Beraterin und Trainerin

Termin: Das Seminar geht über 4 Tage, jeweils von 9.00 – 13.00 Uhr
Do. 27.10.2011
Fr. 28.10.2011
Do. 03.11.2011
Fr. 04.11.2011

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 15 Personen.
Die Teilnahmegebühr für das viertägige Seminar beträgt 40 €.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 13.

••• Word – Vertiefung und praktische Anwendung

Mit dem Textverarbeitungsprogramm Word können Sie Briefe schreiben, Listen führen, Einladungen gestalten, Lebensläufe erstellen und vieles mehr. Dieser Kurs baut auf vorhandenen Word-Kenntnissen auf und vermittelt tiefgehendes Wissen für die berufliche Nutzung des Programms.

In diesem Kurs wird mit Microsoft Word 2007 gearbeitet.

- Inhalt:
- Textteile optisch ansprechend mit Einzügen, Leerzeilen und Abständen auf der Seite verteilen
 - Text gliedern durch Aufzählungen und Nummerierungen
 - Grafiken, Textfelder und Zeichnungselemente einfügen, positionieren und bearbeiten
 - Listen, Lebensläufe u.ä. mit Tabulatoren und Tabellen übersichtlich darstellen
 - Texte vereinheitlichen mit Format- und Dokumentvorlagen
 - Gestaltung von langen Texten (Inhaltsverzeichnis, Kopf- und Fußzeilen, Spalten u.a.)
 - Massendruck mit der Serienbrief-Funktion
 - Normgerechte Geschäftsbriefe

Trainer: Herr David Kleemann, Diplom-Ökonom, Office-Trainer und Lern-Coach

Termine: Der Kurs geht über 3 Tage, jeweils von 9.00 – 13.30 Uhr
Mo. 29.08.2011
Di. 30.08.2011
Mi. 31.08.2011

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Voraussetzung: Basiskenntnisse in Word.

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 10 Personen.
Die Teilnahmegebühr für den dreitägige Word-Kurs beträgt 80 € (bei Word und Excel im Paket 140 €) inkl. Kursmaterialien.
Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 13.

••• Excel – sicherer Umgang mit Tabellen, Formeln und Funktionen

Mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel können Sie Daten in Tabellen organisieren, Berechnungen durchführen und Ergebnisse anschaulich darstellen. Dieser Kurs gibt eine grundlegende Einführung in den Umgang mit Excel.

In diesem Kurs wird mit Excel 2007 gearbeitet.

Inhalt:

- Zahlen und Schrift formatieren und ausrichten
- Rahmen, Linien und Hintergrundfarbe zuweisen
- Ausfüllen, Kopieren, Verschieben und Löschen von Zellinhalten
- Zeilen, Spalten und Zellen einfügen, anpassen und löschen
- Tabellenblätter einfügen, verschieben, kopieren und löschen
- Aufbau und Eingabe von Formeln, einfache Funktionen, absolute und relative Bezüge
- Umgang mit großen Tabellen: Zeilen und Spalten fixieren, Sortieren, Filtern, Suchen
- Drucken: Seite einrichten, Kopf- und Fußzeilen, Seitenumbrüche, Spaltentitel, Druckseiten skalieren

Trainer:

Herr David Kleemann, Diplom-Ökonom, Office-Trainer und Lern-Coach

Termine:

Der Kurs geht über 3 Tage, jeweils von 9.00 – 13.30 Uhr
Mo. 05.09.2011
Di. 06.09.2011
Mi. 07.09.2011

Anbieter/Ort:

KWB e. V. / Worklife
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Voraussetzung:

Keine Vorkenntnisse in Excel erforderlich.

Teilnahme:

Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 10 Personen.

Die Teilnahmegebühr für den dreitägigen Excel-Kurs beträgt 80 € (bei Word und Excel im Paket 140 €) inkl. Kursmaterialien.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 13.

••• PowerPoint – Präsentationen professionell gestalten

Mit PowerPoint können Sie Informationen vor einem Publikum präsentieren, z.B. bei einem Vortrag oder an einem Messestand. Lernen Sie, eine Präsentation aufzubauen, die einzelnen Folien übersichtlich und ansprechend zu gestalten und auf individuelle Bedarfe auszurichten. Dieser Kurs gibt eine grundlegende Einführung in den Umgang mit PowerPoint.

In diesem Kurs wird mit PowerPoint 2007 gearbeitet.

- Inhalt:
- Neue Folien erzeugen und ein Folienlayout zuweisen
 - Mit Textplatzhaltern arbeiten (Markieren, Text einfügen und verändern)
 - Folien einheitlich gestalten mit Entwurfsvorlagen (Folienmaster)
 - Folien-Elemente präzise ausrichten
 - Einfügen von Grafiken, Autoformen und Inhalten aus anderen Office-Anwendungen
 - Folien nachträglich einfügen, verschieben, kopieren und löschen
 - Bildschirmpräsentationen animieren und steuern
 - Präsentationen und Begleitmaterial ausdrucken

Trainer: Herr David Kleemann, Diplom-Ökonom, Office-Trainer und Lern-Coach

Termine: Der Kurs geht über 2 Tage, jeweils von 9.00 – 13.30 Uhr
Di. 13.09.2011
Mi. 14.09.2011

Anbieter/Ort: KWB e. V. / Worklife
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14,
20457 Hamburg

Voraussetzung: Keine Vorkenntnisse in PowerPoint erforderlich.

Teilnahme: Die Teilnehmerzahl liegt bei max. 10 Personen.
Die Teilnahmegebühr für den zweitägigen PowerPoint-Kurs beträgt 55 € inkl. Kursmaterialien.

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung das Worklife-Anmeldeformular auf Seite 13.

ANMELDUNG ZU DEN WORKLIFE KURSEN



Die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen etc. beziehen sich ausschließlich auf Seminare, die von der KWB e. V. / Worklife veranstaltet werden. Ansonsten gelten die Bedingungen des jeweiligen Kursanbieters. Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten und Geschäftsbedingungen richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

• • • Allgemeine Geschäftsbedingungen

Bitte melden Sie sich mit nachstehendem Anmeldeformular an. Ihr Platz ist damit verbindlich gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung oder eine Mitteilung, falls Sie einen Platz auf der Warteliste haben.

Liegen für eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vor oder ist eine programmgemäße Durchführung aus anderen, nicht von uns zu vertretenden, Gründen nicht möglich, so sind wir nicht zur Durchführung verpflichtet.

• • • Zahlungsbedingungen

Sie bekommen eine Rechnung über die Teilnahmegebühr eine Woche vor Seminarbeginn per Post zugeschickt. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Rechnung zu überweisen. Eine Verpflichtung zur Zahlung besteht auch dann, wenn die Veranstaltung nicht rechtzeitig abgesagt oder nur teilweise besucht wird.

• • • Rücktrittsbedingungen

Ein Rücktritt von der Anmeldung muss schriftlich bis spätestens drei Werktage vor Kursbeginn in den Geschäftsräumen der KWB eingegangen sein. Andernfalls ist die volle Kursgebühr zu entrichten, sofern kein Teilnehmer von der Warteliste nachrücken kann. Das Fernbleiben vom Kurs gilt nicht als Abmeldung. Dozenten sind zur Entgegennahme von Rücktrittsmeldungen etc. nicht berechtigt.

• • • Haftung

Eine vertragliche oder außervertragliche Schadensersatzpflicht seitens der KWB e. V., ihrer Angestellten und Erfüllungsgehilfen, gleich aus welchem Rechtsgrund, besteht nur, sofern der Schaden auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz zurückzuführen ist. Eine eventuelle zwingende Haftung z. B. nach dem Produkthaftungsgesetz, wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder wegen der zumindest leicht fahrlässigen Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht bleibt unberührt.

Der Schadensersatz für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt oder wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit gehaftet wird. Eine Änderung der Beweislast zum Nachteil der Teilnehmer ist mit den vorstehenden Regelungen nicht verbunden.

ANMELDUNG



Bitte an:

KWB e. V., Kapstadtring 10, 22297 Hamburg, **Fax 040 334241-299**
oder per E-Mail an worklife@kwb.de

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Ich melde mich verbindlich zu dem/den Worklife-Angebot/en an. Zutreffendes bitte ankreuzen.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung für BerufsrückkehrerInnen | <input type="checkbox"/> MS Word 80 € |
| <input type="checkbox"/> Berufsorientierung 40 € | <input type="checkbox"/> MS Excel 80 € |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungstraining 40 € | <input type="checkbox"/> Paketpreis (Word und Excel) 140 € |
| <input type="checkbox"/> Kommunikationstraining 40 € | <input type="checkbox"/> PowerPoint 55 € |

Kontoangaben für eine eventuelle Rücküberweisung:

Bankinstitut: _____

Konto-Nr.: _____

Bankleitzahl: _____

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen mit den Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen in Textform habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden, dass mein Name und meine Adresse elektronisch gespeichert werden. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Ort, Datum:

Unterschrift:

ANGEBOTE VON KOOPERATIONSPARTNERN

••• **Comeback – Perspektive Wiedereinstieg in Teilzeit**

Sie haben seit mindestens drei Jahren familienbedingt beruflich pausiert und planen nun wieder in den Beruf zurück zu kehren? Sie möchten sich beruflich neu orientieren und weiterqualifizieren?

Comeback unterstützt Berufsrückkehrer/innen beim Wiedereinstieg. Das Programm umfasst eine Qualifizierungsphase und eine Praxisphase im Unternehmen. Während der gesamten Laufzeit betreut Sie eine Case Managerin.

In der Qualifizierungsphase besuchen Sie das Training Wiedereinstieg, welches Sie mit den Modulen Schlüsselqualifikationen, Grundlagen EDV und BWL sowie Projektmanagement optimal auf den beruflichen Wiedereinstieg vorbereitet. In der Gruppe entwickeln Sie Ihr eigenes Praxisprojekt, das Sie in einem Unternehmen eigenständig umsetzen. So sammeln Sie wertvolle Berufserfahrung und frischen Ihre Kenntnisse auf. Während der Praxisphase im Unternehmen können Sie flexible Arbeitszeitmodelle erproben.

Comeback richtet sich an Berufsrückkehrer/-innen aus der Metropolregion Hamburg mit abgeschlossener Berufsausbildung bzw. abgeschlossenem (Fach-)Hochschulstudium und/oder vergleichbarer Berufserfahrung.

Fragen zur Anmeldung, Teilnahmevoraussetzung, Terminen und Inhalten richten Sie bitte direkt an Comeback, Telefon 040 637855-77, straetmans@kwb.de oder voss@kwb.de oder informieren Sie sich unter www.comeback-hamburg.de.

Termin: 6 Monate, von 9.00 – 12.30 Uhr
01.09.2011 – 29.02.2012

Anbieter/Ort: KWB e.V. / Comeback
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14, 20457 Hamburg

Preis: Förderung über Bildungsgutschein

Zielgruppe: Berufsrückkehrer/innen, die mindestens drei Jahre wegen der Betreuung ihrer Kinder aus dem Berufsleben ausgeschieden sind und eine Berufsausbildung, einen Studienabschluss oder entsprechende Berufserfahrung besitzen.

••• WOMENOMICS – Frauen führen erfolgreich

WOMENOMICS ist ein Coaching- und Seminarprogramm, das sich an berufstätige Frauen mit ersten Führungserfahrungen richtet, die sich beruflich weiterentwickeln möchten.

Aufstiegsorientierten Frauen bieten wir ein individuell abgestimmtes Programm mit folgenden Angeboten an:

- Kick-Off-Workshop & Seminar “Führung und Motivation”
- bis zu vier Einzelcoachings (Präsenz oder Online)
- Lern- und Kommunikationsplattform
- Blended Learning Module zu den Themen
 - Führungskompetenz
 - Projektmanagement
 - Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Nicht-Betriebswirte (EBC*L)
- zusätzliche Module, z. B. Potenzialanalyse, Business English (zu Vorzugspreisen)
- regelmäßige Netzwerktreffen zum Aufbau von Businesskontakten

WOMENOMICS unterstützt die Teilnehmerinnen ein Jahr lang berufsbegleitend auf ihrem Karriereweg.

Planen auch Sie weitere Karriereschritte? Benötigen Sie mehr Know-how sowie fachliche Unterstützung in Ihrer Führungsrolle und sind Sie an einem regelmäßigen Austausch mit Gleichgesinnten interessiert?

Wir beraten Sie gerne über unser neues Angebot.

Fragen zur Anmeldung, Teilnahmevoraussetzungen, Terminen und Inhalten richten Sie bitte direkt an WOMENOMICS, Telefon 040 637855-33/-31, womenomics@kwb.de.

Starttermine: Kick-Off der 1. Staffel: 15.+16.07.2011
Kick-Off der 2. Staffel: 07.+08.10.2011

Anbieter/Ort: KWB e.V. / WOMENOMICS
CeBB Centrum Bildung und Beruf, Große Reichenstraße 14, 20457 Hamburg

Preis: 820 € für das gesamte Jahresprogramm

Zielgruppe: Berufstätige Frauen mit erster Führungserfahrung und ausgeprägter Aufstiegsorientierung

••• **Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L)**

Mit dem Europäischen Wirtschaftsführerschein (EBC*L) weisen Sie ein nach einheitlichem Standard zertifiziertes betriebswirtschaftliches Kernwissen nach, das heute für die meisten Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung erforderlich ist. Zielgruppen für den Europäischen Wirtschaftsführerschein sind grundsätzlich alle Personen, die für ihre weitere berufliche Karriere betriebswirtschaftliches Know-How benötigen.

Sie können im Rahmen des Selbstlernstudiums mit Hilfe eines Online-Kurses, einer Lern-CD und einem Lehrbuch die Inhalte des Wirtschaftsführerscheins erlernen. Der Einstieg ist jeder Zeit möglich.

Der EBC*L umfasst die Themengebiete Bilanzierung, Kennzahlen-Analyse, Kostenrechnung und Gesellschaftsrecht.

Online-Kurs: Das nach neuesten didaktischen Erkenntnissen konzipierte Paket besteht aus einem Online-Vorbereitungsseminar über Ihren PC, einer kompetenten Betreuung durch erfahrene Tutoren in den Foren der Lernplattform und einem einmal pro Monat zu einem festgesetzten Termin stattfindendes Online-Seminar im virtuellen Klassenraum über das Internet. Hier können Sie Fragen an die Tutoren stellen, Inhalte diskutieren und gemeinsam Aufgaben bearbeiten.
Der Online-Kurs kostet 298 €.

Lern-CD: Auf der CD finden Sie alle Inhalte des staatlich zugelassenen Online-Kurses, mit Animationen, Wissensdatenbank und Multiple-Choice-Fragen. Sie verzichten auf die Online-Betreuung und haben die Möglichkeit, sich ohne Zeitvorgaben, ganz in Ihrem individuellen Lerntempo, betriebswirtschaftliches Kernwissen anzueignen.
Die Lern-CD erhalten Sie für 59,80 €.

Buch: Das Buch enthält alles Wichtige für die Prüfungsvorbereitung. Ideal als Ergänzung zum Online-Kurs oder zur Lern-CD.
Das Buch erhalten Sie für 34,80 €.

Das Buch plus Lern-CD erhalten Sie zusammen für 69,80 €.

Anbieter: TeleLearn-Akademie gGmbH
info@telelearn-akademie.de / Telefon 040 637855-50
KWB e. V., Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg

*Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.
Als Worklife-Kundin können Sie eine Ermäßigung erhalten. Sprechen Sie Ihre Worklife-Beraterin an.*

SAP



••• SAP ERP (SAP R/3) Grundlagen

Sie erlernen den Umgang mit der SAP®-Software, das Anlegen von Stammdaten und die Umsetzung von kaufmännischen und logistischen Prozessen in SAP®, wie Warenein- und Warenausgänge, Buchung von Aufträgen, Kommissionierung, Fakturierung, Buchung von Zahlungseingängen.

Termine: 4 Tage / Wochenendseminar, freitags von 18.00 – 21.15 Uhr,
samstags von 9.00 – 16.00 Uhr
15.07.2011 - 23.07.2011
12.08.2011 - 20.08.2011
09.09.2011 - 17.09.2011
07.10.2011 - 15.10.2011
04.11.2011 - 12.11.2011
02.12.2011 - 10.12.2011

Anbieter/Ort: date-up education GmbH, Beim Strohhouse 29, 20097 Hamburg,
Telefon 040 809075-0, Hotline 0800 881 1889, info@date-up.com

Preis: regulär 490 €, MwSt. befreit

Hinweis: Als Worklife-Kunde/in können Sie eine Ermäßigung erhalten. Sprechen Sie Ihre Worklife-Beraterin an.

••• SAP R/3 Aufbaukurse (FI, HR, MM)

Termine: ein Wochenende, freitags von 18.00 – 21.15 Uhr,
samstags von 9.00 – 16.00 Uhr
Termine bitte bei date up erfragen

Anbieter/Ort: date-up education GmbH, Beim Strohhouse 29, 20097 Hamburg,
Telefon 040 809075-0, Hotline 0800 881 1889, info@date-up.com

Preis: regulär 490 €, MwSt. befreit

Hinweis: Als Worklife-Kunde/in können Sie eine Ermäßigung erhalten. Sprechen Sie Ihre Worklife-Beraterin an.

Neben den hier aufgeführten Seminaren bietet date-up auch SAP-Kurse an, die von der Agentur für Arbeit gefördert werden. Für nähere Informationen wenden Sie sich direkt an date-up.

••• **ECD*L (Europäischer Computer Führerschein)**

Der Europäische Computerführerschein (ECD*L) ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat und bescheinigt umfangreiche PC-Kenntnisse. Das Zertifikat läuft international unter dem Begriff "European Computer Driving Licence", kurz ECDL.

Die MS-Office-Seminare wenden sich an alle, die in ihrem täglichen Berufsumfeld mit MS-Office arbeiten und ihre Kenntnisse vertiefen, auffrischen, erweitern und effizienter einsetzen bzw. nutzen möchten. Die Teilnehmer erlernen in diesem Seminar die Kenntnisse und Fähigkeiten, um MS-Office effizient zu nutzen und werden intensiv auf die sieben Prüfungen zum ECDL vorbereitet.

EDV:

- Grundlagen der Informationstechnologie
- Betriebssystem Windows XP
- Textverarbeitung mit Word 2003
- Tabellenkalkulation mit Excel 2003
- Datenbanken mit Access 2003
- Präsentationen mit Powerpoint 2003
- E-Mail & Internet: Outlook 2003 & Internet Explorer 6

Termine: 18,5 Tage, von 8.00 – 16.00 Uhr
Termine bitte bei date up erfragen

Anbieter/Ort: date-up education GmbH, Beim Strohhouse 29, 20097 Hamburg,
Telefon 040 809075-0, Hotline 0800 881 1889, info@date-up.com

Preis: 1.050 €, MwSt. befreit + Prüfungsgebühr 225 €, MwSt. befreit

Hinweis: geringe Vorkenntnisse erforderlich
Als Worklife-Kunde/in können Sie eine Ermäßigung erhalten. Sprechen Sie Ihre Worklife-Beraterin an.

Neben den hier aufgeführten Seminaren bietet date-up auch EDV-Kurse an, die von der Agentur für Arbeit gefördert werden. Für nähere Informationen wenden Sie sich direkt an date-up.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

Eine allgemeine Übersicht über die Anbieter von ECD*L-Kursen finden Sie unter dem Schlagwort ECD*L auf <http://hamburg.kursportal.info>.

ANGEBOTE ANDERER ANBIETER

ENGLISCH



••• Business-Englisch & MS Office 2010 – inkl. ECDL, LCCI-Zertifizierung

Termin: Beginn 29.08.2011 (9 Monate), von 8.30 – 12.45 Uhr
Anbieter/Ort: cbw College Berufliche Weiterbildung,
Frankenstraße 3, 20097 Hamburg, Telefon 040 23858378-0
Preis: Förderung über Bildungsgutschein

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Englisch für Anfänger / für Wiedereinsteiger

Termine: Beginn monatlich (6 Monate), verschiedene Zeiten
Anbieter/Ort: Verein für berufliche Weiterbildung e. V.
Mexikoring 15, 22297 Hamburg, Telefon 040 485099-0
Preis: 228 € zzgl. 33 € Kursmaterial

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Business Englisch

Termine: Beginn monatlich (6 Monate), verschiedene Zeiten
Anbieter/Ort: Verein für berufliche Weiterbildung e. V.
Mexikoring 15, 22297 Hamburg, Telefon 040 485099-0
Preis: 228 € zzgl. 33 € Kursmaterial
Hinweis: Das Seminar kann in mehreren Niveau-Stufen belegt werden.
Für Inhaber eines Bildungsgutscheins werden gesonderte Kurse angeboten.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

Eine allgemeine Übersicht über Anbieter von Englischkursen finden Sie unter dem Schlagwort Englisch auf <http://hamburg.kursportal.info>.

KAUFMÄNNISCHE KURSE

••• Büroassistentz mit Wirtschaftsentglisch, DATEV & Lexware

- Inhalte:
- MS-Office 2010
 - Wirtschaftsentglisch Cambridge Key English Test
 - Grundlagen Büromanagement
 - Auftragssachbearbeitung und Grundlagen Finanzbuchhaltung DATEV / Lexware
- Termin: Beginn 12.09.2011 (10 Monate), von 8.30 – 12.45 Uhr
- Anbieter/Ort: cbw College Berufliche Weiterbildung,
Frankenstraße 3, 20097 Hamburg, Telefon 040 23858378-0
- Preis: Förderung über Bildungsgutschein
- Voraussetzung: abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung bzw. dreijährige Berufserfahrung in geeigneter Tätigkeit

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Empfangssekretariat, Teamassistentz, Bürofachkraft

- Inhalte:
- EDV-Grundlagen, MS Office, Internetrecherchen
 - Maschinenschreiben – 10 Finger-Tipp-System
 - Kaufmännische Grundlagen
 - Telekommunikation und Telefontraining
 - Englisch im Office und am Empfang
 - Zeit-, Arbeits- und Projektmanagement
- Termin: Beginn laufend (5 Monate), von 8.30 – 12.45 Uhr
- Anbieter/Ort: FITS job konzepte GmbH,
Eiffelstraße 48, 20537 Hamburg, Telefon 040 378903-0
- Preis: Förderung über Bildungsgutschein

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Office Management (IHK-Zertifikatslehrgang)

- Inhalte:
- Projektmanagement im Unternehmen
 - Kommunikation mit Kunden und Kollegen
 - Konfliktmanagement und Kundenorientierung
 - Führungsverhalten, Zeit- und Stressmanagement
 - Controlling – ein Überblick
- Termin: 29.09. – 15.12.2011, donnerstags 18.00 – 21.15 Uhr, samstags 9.00 – 16.00 Uhr
- Anbieter/Ort: HKBiS, Handelskammer City Campus,
Alter Wall 38, 20457 Hamburg, Telefon 040 36138-339
- Preis: 980 €

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Online-Marketing-Manager 2.0

- Inhalte:
- technische Grundlagen des Online-Marketings
 - Web 2.0, HTML, Flash, Mobile Solutions in der Praxis anwenden
 - Website Launch – Webauftritte professionell gestalten
 - rechtliche Rahmenbedingungen im Online-Bereich
 - SEO Search Engine Optimization / SEM Search Engine Marketing
 - Google als zentrale Marketing-Plattform
 - Affiliate Marketing & Online-Kooperationen
- Termin: 27.08. – 04.12.2011, am Wochenende, jeweils 9.30 – 17.00 Uhr,
- Anbieter/Ort: ebam GmbH,
Randstraße 7, 22525 Hamburg, Telefon 089 54884791
- Preis: 2499 €

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

••• Projektmanagement im Unternehmen (IHK-Zertifikatslehrgang)

- Inhalte:
- Projektplanung – von der Auftragsklärung bis zum Finanzplan
 - Team – von Teamphasen im Projekt bis Führen in Projekten
 - Kommunikation – von Konflikten bis zu Berichten
 - Projektcontrolling
 - Praxis
- Termin: 15.08. – 19.08.2011, jeweils 9.00 – 17.00 Uhr
26.09. – 30.09.2011, jeweils 9.00 – 17.00 Uhr
31.10. – 04.11.2011, jeweils 9.00 – 17.00 Uhr
05.12. – 09.12.2011, jeweils 9.00 – 17.00 Uhr
- Anbieter/Ort: HKBiS, Handelskammer City Campus,
Alter Wall 38, 20457 Hamburg, Telefon 040 36138-487
- Preis: 620 €

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

Eine allgemeine Übersicht kaufmännischer Kurse zu den Themen Sekretariat, Einkauf/Verkauf, Buchführung/Finanzen/Controlling, Marketing/Öffentlichkeitsarbeit und Personal sowie die entsprechenden Anbieter finden Sie unter <http://hamburg.kursportal.info> unter dem Schlagwort berufliche Weiterbildung.

Die Volkshochschule (VHS) Hamburg bietet unter www.vhs-hamburg.de ebenfalls eine Übersicht kaufmännischer Kurse aus ihrem Angebot.

EXISTENZGRÜNDUNG



• • • Gründer-Check – der Weg zum Gründer-Grobkonzept

Potenzielle Gründer sollen die bevorstehende Lebensveränderung durch die Gründung sowie zukünftige Anforderungen erkennen. Die Schritte zur beruflichen Selbständigkeit werden transparent gemacht.

Termine: 29.08. – 31.08.2011, von 9.00 – 17.00 Uhr
24.10. – 26.10.2011, von 9.00 – 17.00 Uhr

Anbieter/Ort: Arbeitslosentelefonhilfe e.V.,
Humboldtstraße 58, 22083 Hamburg, Telefon 040 39902974 (Kreatives
Management Dipl. Psych. Lilo Endriss)

Preis: 50 € (bis zu 75 € Eigenanteil)

Zielgruppe: Personen vor der Gründungsphase

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

• • • Existenzgründungsseminar

Dieses eintägige Orientierungsseminar bietet einen strukturierten Überblick über Anforderungen, Herangehensweise und über konzeptionelle und betriebswirtschaftliche Fragen bei der Existenzgründung.

Termin: ein Tag, von 9.00 – 17.00 Uhr,
Termine bitte bei der Lawaetz-Stiftung erfragen

Anbieter/Ort: Johann Daniel Lawaetz-Stiftung, Neumühlen 16- 20, 22763 Hamburg,
Telefon: 040 39993636

Preis: 25 € (für Seminarunterlagen und Verpflegung)

Zielgruppe: Gründer und Gründerinnen aus der Erwerbslosigkeit.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

• • • Existenzgründung als Freiberuflerin

Mit der Entscheidung, als Freiberuflerin oder Honorarkraft den Weg in die Selbstständigkeit zu wagen, haben Sie eine besondere Form der Existenzgründung gewählt. Ziel ist es, Ihnen erste Hinweise und Informationen zur Selbstständigkeit zu vermitteln und Sie in Ihrer Entscheidung zu unterstützen.

Termin: 27.10.2011, von 9.30 – 16.30 Uhr

Anbieter/Ort: Johann Daniel Lawaetz-Stiftung, Neumühlen 16- 20, 22763 Hamburg,
Telefon: 040 39993636

Preis: 75 €

Zielgruppe: Frauen.

• • • **Kooperation, Partnerschaft und freie Mitarbeit**

Zu wenige Aufträge sind schlecht, zu viele können Sie als Gründerin jedoch auch vor Probleme stellen.

Dieses Seminar unterstützt Sie darin, Ihr Unternehmen im Bedarfsfall und auf Dauer zu erweitern. Passend zu Ihrem Unternehmen entwickeln Sie geeignete Wachstumsstrategien, verbunden mit einem kompetenten Feedback.

Termin: 17.09. – 18.09.2011, von 10.00 – 17.00 Uhr

Anbieter/Ort: Frau und Arbeit e.V., Friedensallee 9, 22765 Hamburg
Telefon 040 450209-0, info@frau-und-arbeit.de

Preis: 150 € ohne Förderung, ansonsten 2 H.E.I.-Schecks + 50 € Eigenanteil

Zielgruppe: Frauen

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

• • • **business .garage – Die Basis für Ihren Erfolg**

In der business .garage erhalten Sie durch Fachexperten neue Impulse und Anregungen für Ihren geschäftlichen Erfolg sowie für den Weg in die Gewinnzone.

Termine: Informationsveranstaltungen jeden Mittwoch um 13 Uhr.
Beginn monatlich, Dauer 3 Monate

Anbieter/Ort: .garage Gründungszentrum, Mexikoring 27-29, 22297 Hamburg,
Telefon 040 63306-0

Preis: Förderung über den Weiterbildungsbonus möglich.

Hinweis: .garage Hamburg ist auf die Beratung von Kleinstgründungen spezialisiert.

Ihre Anmeldung sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an den Anbieter.

Informationen zum Coachingprogramm der Hamburger Initiative für Existenzgründung und Innovationen finden Sie unter www.hei-hamburg.de. Einen allgemeinen Überblick über Ansprechpartner zum Thema Existenzgründung finden Sie ebenfalls auf den H.E.I.-Seiten unter dem Punkt Hamburger Gründungsnetzwerk.

WEITERE ADRESSEN

• • • **Agentur für Arbeit**

Kurt-Schumacher-Allee 16 / 20097 Hamburg
Telefon 01801 / 55 51 11 (Festnetzpreis 3,9 ct/min; Mobilfunkpreise abweichend)
www.arbeitsagentur.de

• • • **Expertinnen-Beratungsnetz / Mentoring für Gründerinnen**

Bogenallee 11 / 20144 Hamburg
Fax 040 / 42 838 - 79 90
www.expertinnen-beratungsnetz.de

• • • **H.E.I. Hamburger Initiative für Existenzgründungen und Innovationen**

Habichtstraße 41 / 22305 Hamburg
Telefon 040 / 611 70 00
www.hei-hamburg.de

• • • **Hamburger Kursdatenbank im Internet**

<http://hamburg.kursportal.info>

• • • **Hamburger Volkshochschule**

Hotline 040 / 42 84 1 42 84
www.vhs-hamburg.de

• • • **Hamburger Weiterbildungstelefon**

Telefon 040 / 28 08 46 - 66

• • • **Öffentliche Rechtsauskunft und Vergleichsstelle (ÖRA)**

Dammtorstraße 14 / 20354 Hamburg
Telefon 040 / 42 84 33 071
www.oera.hamburg.de

• • • **jobcenter team.arbeit.hamburg**

Gemeinsame Einrichtung für Grundsicherung gemäß Sozialgesetzbuch (SGB) Zweites Buch (II)
Telefon 040 / 24 85 19 99
www.team-arbeit-hamburg.de



Europäische Union
Europäischer Sozialfonds ESF

Damit ist Hamburg beschäftigt!



Hamburg